

## **AVISO DE PRIVACIDAD PARA ACCESO A LAS INSTALACIONES DEL CDE DEL PARTIDO ACCIÓN NACIONAL**

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 6, Base A, fr. II y III, 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 23 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 9 y 16 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 3, fr. II y 26 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados se informa que los datos personales que proporcione al ingresar a las instalaciones se encuentran protegidos, en los términos siguientes:

### **1. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE**

El Comité Directivo Estatal del Partido Acción Nacional (PAN), con domicilio en Av. El Rosario 170, Fracc. El Rosario C.P. 25297, Saltillo, Coahuila, con teléfono (844) 4317393, es responsable del tratamiento y protección de los datos personales que recaba a las personas que ingresan a sus instalaciones.

### **2. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO**

Los datos personales que proporciona al PAN al ingresar a sus instalaciones son estrictamente confidenciales y únicamente serán tratados conforme a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y la Ley General de Partidos Políticos y el Manual de Operaciones del partido, para:

- a. Almacenar y utilizar su información personal para registro de los visitantes y personas que ingresan a las instalaciones, a efecto de tener un control de las entradas y salidas de quienes ingresan al edificio;
- b. Contribuir a la seguridad de los empleados y personas que se encuentran en las instalaciones del PAN, así como el adecuado resguardo de la información, bienes e instalaciones de ésta, mediante un control de entradas y salidas, así como el monitoreo de quienes visitan las instalaciones, a través de un circuito cerrado de televisión;
- c. Confirmar su identidad;
- d. Verificar la información que proporcionan las personas al ingresar a las instalaciones del PAN, y
- e. Cumplir con los requerimientos legales aplicables;

### **3. DATOS PERSONALES QUE RECABA**

Los datos personales que recaba el PAN, directamente en la recepción de sus instalaciones son los siguientes:

Nombre, apellidos, identificación oficial\*, persona a quien visita, motivo de la visita, organización o institución de procedencia, fecha, hora de entrada y salida y su imagen, a través de las cámaras del circuito cerrado de televisión con que se cuenta.

Se informa que no se recabarán datos personales sensibles.

El personal que se encuentra en el área de Recepción del Comité Directivo Estatal, no tomará ni registrará datos adicionales a los antes descritos, de la identificación oficial que proporcionen los visitantes, ni sacará copia de la misma. La identificación oficial se solicita exclusivamente para verificar la identidad de la persona que ingresará al edificio y para llevar un control de los gafetes que se entregan para el acceso.

Cabe señalar, que los datos personales se tratarán bajo las más estrictas medidas de seguridad que garanticen su confidencialidad.

#### **4. TRANSFERENCIAS**

Los datos personales que ha recabado el PAN a través de los medios señalados no serán transferidos sin su consentimiento, excepto en los casos en que se requiera para cumplir con las obligaciones en materia electoral y de fiscalización a que está obligado el PAN, en términos de la normatividad aplicable, o bien para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

#### **5. NEGATIVA PARA EL TRATAMIENTO, TRANSFERENCIAS O REMISIONES DE DATOS PERSONALES QUE REQUIERAN SU CONSENTIMIENTO.**

Podrá manifestar, en cualquier momento, la negativa para el tratamiento, transferencias o remisiones de sus datos personales que requieran consentimiento, a través del correo electrónico [transparencia.pancoahuila@gmail.com](mailto:transparencia.pancoahuila@gmail.com), o en las oficinas de la Unidad de Transparencia por medio de un escrito libre, con la descripción clara y precisa de los datos, acompañado de una identificación oficial.

En este sentido, la Unidad de Transparencia, en un plazo máximo de veinte días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente en que se reciba su solicitud, responderá la determinación adoptada, y si resulta procedente, se hará efectiva dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique su respuesta.

En caso de no contar con todos los elementos necesarios, se podrá prevenir al titular para que, en un término no mayor de diez días hábiles, subsane las omisiones. En este sentido, al contar con la información necesaria, la Unidad de Transparencia del PAN, en un término no mayor de veinte días hábiles, mismo periodo que podrá ser ampliado una sola vez por diez días más, contados un día después de recibir la solicitud, informará la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se hará efectiva dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique su respuesta.

#### **6. EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO**

El PAN pone a su disposición el ejercicio de derechos ARCO (acceder, rectificar, cancelar y oponerse) al tratamiento de sus datos personales o a revocar su consentimiento, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>), o bien en formato libre a través del correo electrónico [transparencia.pancoahuila@gmail.com](mailto:transparencia.pancoahuila@gmail.com), o en las oficinas de la Unidad de Transparencia.

## **7. MECANISMOS, MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS DISPONIBLES PARA EJERCER SUS DERECHOS ARCO**

En cualquier momento, se podrá presentar la solicitud de ejercicio de derechos ARCO correspondiente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>), o bien en formato libre a través del correo electrónico [transparencia.pancoahuila@gmail.com](mailto:transparencia.pancoahuila@gmail.com), o en las oficinas de la Unidad de Transparencia con la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que busca ejercer alguno de los derechos ARCO, acompañado de una identificación oficial. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el Título Tercero, Capítulo II, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

En caso de que la documentación presentada no satisfaga alguno de los requisitos, se podrá prevenir al titular, por una sola ocasión, para que subsane las omisiones dentro de un plazo de diez días contados a partir del día siguiente al de la notificación.

El PAN, a través de su Unidad de Transparencia, responderá a través del medio señalado por el particular para recibir notificaciones, en un plazo máximo de veinte días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente en que se reciba su solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación que adopte, a efecto de que, si resulta procedente, se hará efectiva dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique su respuesta.

El plazo de respuesta antes referido, podrá ser ampliado una sola vez por un periodo de diez días, cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso y siempre y cuando, se le notifique al titular dentro del plazo de respuesta.

Finalmente, en caso de existir alguna inconformidad, procederá la interposición del recurso de revisión ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de conformidad con el artículo 94 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

## **8. PORTABILIDAD**

El PAN hace de conocimiento el derecho a solicitar la portabilidad de sus datos personales, en tanto que estos se encuentren en algún formato estructurado y comúnmente utilizado, a través del correo electrónico [transparencia.pancoahuila@gmail.com](mailto:transparencia.pancoahuila@gmail.com), o en las oficinas de la Unidad de Transparencia a través de un escrito libre, con la descripción clara y precisa de su solicitud, de conformidad con los requisitos, plazos, condiciones, términos y procedimientos establecidos en el Título Tercero, Capítulo II de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y artículos 14 y 15 de los Lineamientos que Establecen los Parámetros, Modalidades y Procedimientos para la Portabilidad de Datos Personales.

En ese sentido, la portabilidad de sus datos personales se llevará a cabo, siempre y cuando, lo permita el medio en el que se encuentran, tomando en consideración no se impone obligación alguna al responsable de almacenar, preservar, guardar, mantener o conservar todos los datos personales en su posesión en un formato estructurado y comúnmente utilizado, sólo para efecto de garantizar la portabilidad; por lo que en caso de que resulte factible se realizará en los formatos antes señalados.

#### **9. DOMICILIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Unidad de Transparencia, con domicilio en Av. El Rosario 170, Fracc. El Rosario, Saltillo, Coahuila, C.P.25297, con teléfono (844)4317393.

#### **10. PROCEDIMIENTOS Y MEDIOS POR LOS CUALES SE COMUNICARÁ A LOS TITULARES LOS CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD**

El PAN informará de manera oportuna cualquier modificación, cambio o actualización derivada de nuevos requerimientos legales que afecten el tratamiento de sus datos personales, a través de la página de internet <https://www.pancoahuila.org.mx/Transparencia/>, así como, en las instalaciones del partido.

*Fecha de actualización el 17/02/2021*